

Handläggare:  
Tillsynsansvariga Täby kommun

1:a Aktiva valet AB Gribbylundsvägen 3, 1 tr, Täby  
1:a Aktiva valet AB  
ÄO - Hemtjänst

### Avtals-och verksamhetsuppföljning 2016 hemtjänst

Tillsynsenheten genomför årligen avtals- och verksamhetsuppföljning inom social omsorg. Avtals- och verksamhetsuppföljning sker utifrån lagstiftning och föreskrifter samt kommunens avtal enligt LOV (Lag om valfrihet) och LOU (Lag om offentlig upphandling). Uppföljningen genomförs på samma sätt av kommunens verksamheter som av verksamheter i enskild regi.

Datum för besök 2016-03-11

Verksamhetschefen uppger att brister från föregående år är åtgärdade

Ja  
 Nej  
 Fanns inga

### Fakta

Namn och kontaktuppgift (e-post och telefon) till ansvarig chef  
Arja Ameen  
08-768 32 32  
arja@forstaaktivavalet.se

Namn och kontaktuppgift (e-post och telefon) till ansvarig chefs ersättare  
Pedro Paredes  
08-768 32 32  
Pedro@forstaaktivavalet.se

Antal brukare/kunder från Täby 9

Antal platser i verksamheten totalt Ingen begränsning

### Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2011:9

Följande kriterier bedöms:  
Ledningssystemet innehåller dokumenterade, beskrivna och fastställda processer, rutiner och aktiviteter, som är nödvändiga för att verksamheten ska hålla god kvalitet.  
Verksamheten arbetar med förebyggande åtgärder för att förhindra brister och använder ledningssystemet för att nå högre kvalitet.  
Av verksamhetens ledningssystem framgår det tydligt på vilket sätt samtlig personal är delaktig i kvalitetsarbetet och användare av systemet.  
Ledningssystemet är utgångspunkt i verksamheten.  
Ledningssystemet är ett levande dokument för samtlig personal.

**Postadress**

Täby kommun  
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten  
18380 Täby

**Kontakt**

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:  
Tillsynsansvariga Täby kommun

 1:a Aktiva valet AB Gribbylundsvägen 3, 1 tr, Täby  
1:a Aktiva valet AB  
ÄO - Hemtjänst

### Bedömning Ledningssystemet

Bedömningen beskriver hur väl verksamheten som helhet uppnår granskade kriterier.

**Nivå A:**

Det finns ett ledningssystem anpassat för verksamheten med dokumenterade processer och rutiner för att säkerställa kvaliteten. Rutinerna är identifierade, beskrivna och fastställda. Verksamheten arbetar ständigt för att utveckla och förbättra kvaliteten. Verksamhetens ledningssystem är tydligt förankrat och används av alla medarbetare. Det pågår ett kontinuerligt lärande för alla i verksamheten. Ledningssystemet fungerar oberoende av person eller funktion/yrkeskategori.

**Nivå B:**

Det finns ett ledningssystem anpassat för verksamheten med dokumenterade processer och rutiner för att säkerställa kvaliteten. Rutinerna är identifierade, beskrivna och fastställda. Verksamheten arbetar ständigt för att utveckla och förbättra kvaliteten. Verksamhetens ledningssystem är förankrat hos verksamhetens medarbetare.

**Nivå C:**

Det finns ett ledningssystem anpassat för verksamheten med dokumenterade processer och rutiner för att säkerställa kvaliteten. Rutinerna är identifierade, beskrivna och fastställda. Verksamheten arbetar ständigt för att utveckla och förbättra kvaliteten.

### Resultat

Avtals- och verksamhetsuppföljning	Flera delar i ledningssystemet är väl utvecklade.
Utvecklingsområden	Delarna finns men strukturen i ledningssystemet behöver utvecklas.
Brister som behöver åtgärdas	Föranleder ingen åtgärd.
Bedömning	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Ingen bedömning
Återbesök i verksamheten	

### Dokumentation

Dokumentation enligt SOSFS 2014:5

**Postadress**

 Täby kommun  
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten  
18380 Täby

**Kontakt**

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:  
Tillsynsansvariga Täby kommun

1:a Aktiva valet AB Gribbylundsvägen 3, 1 tr, Täby  
1:a Aktiva valet AB  
ÄO - Hemtjänst

Dokumentation granskas enligt nedanstående områden:  
 -Grundläggande uppgifter, formalia  
 -Personaktens struktur  
 -Struktur och innehåll i upprättade handlingar  
 -Den enskildes integritet  
 -Journalföring  
 -Genomföra och följa upp insatser  
 -Barnperspektivet för verksamheter som handhar barn

Resultat	
Avtals- och verksamhetsuppföljning	Har tydliga rutiner för den sociala dokumentationen i enlighet med SOSFS 2014:5. Tydliga kopplingar mellan händelser och åtgärder kan utläsas. Dokumentationen är tillräcklig, väsentlig och ändamålsenlig för vad saken gäller.
Utvecklingsområden	
Brister som behöver åtgärdas	Föranleder ingen åtgärd.
Återbesök i verksamheten	

Underskrift	
Datum	2016-07-04
Tillsynsbesöket genomförts av	Yvonne Larsson Fahima Adem

Avtals- och verksamhetsuppföljning Dnr 2016/41-75